

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, jej szczegółowości oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846 z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680, poz. 912) - Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki określoną w § 2.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- 1) plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawierający planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) plan wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej zawierający planowane kwoty wydatków bieżących w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 i 3a oraz wydatków majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ust. 4 i 4a ustawy o finansach publicznych i w podziale na zadania;
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej;

2. Plany dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, o których mowa w ust. 1 zamieszcza się w zestawieniach tabelarycznych w podziale na:

- 1) zadania własne;
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 3) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 4) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Do każdego zestawienia tabelarycznego, o których mowa w ust. 2 załącza się objaśnienia zawierające:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów w układzie działów;
- 2) w zakresie wydatków - omówienie przeznaczenia środków i zakresu realizacji wydatków w układzie działów i zadań.

§ 3. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych, zadania i klasyfikacji budżetowej w układzie działów i rozdziałów;
- 2) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki

i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w układzie działów, rozdziałów i zadań;

- 3) plan dochodów realizowanych na podstawie ustawy prawo o ochronie środowiska w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i wydatków nimi finansowanych, w układzie działów, rozdziałów i zadań;
- 4) plan dochodów realizowanych na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i wydatków nimi finansowanych, w układzie działów, rozdziałów i zadań;
- 5) plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- 6) plan dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, wynikających z odrębnych ustaw.

§ 4. 1. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej przedstawia się:

- 1) ogólne założenia konstrukcji budżetu miasta;
- 2) uzasadnienie do prognozowanych kwot dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji, środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) uzasadnienie do planowanych limitów wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych rodzajach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom;
- 4) wynik budżetu ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej i poziom zadłużenia.

3. Materiałami informacyjnymi są wszelkiego rodzaju zestawienia i informacje, które pozwalają na uzasadnienie przyjętych w projekcie budżetu wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

§ 5. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje w terminie do 3 dni od dnia otrzymania projekt budżetu do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Stałe komisje w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazują je do komisji właściwej do spraw budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu decyduje poprzez głosowanie o uwzględnieniu wniosków bądź ich odrzuceniu i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu, którą przedstawia Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 5 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.

5. Na posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący stałych komisji lub ich zastępcy.

§ 7. 1. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu, w przypadku uwzględnienia ewentualnych poprawek wynikających z wniosku komisji, przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu w terminie do dnia 10 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.

2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji właściwej do spraw budżetu wymagają pisemnego uzasadnienia Prezydenta Miasta, które przedstawia Radzie Miejskiej razem z projektem budżetu.

§ 8. 1. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) przedstawienie opinii i wniosków komisji właściwej do spraw budżetu;
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały budżetowej;
- 4) przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta w sprawie opinii i wniosków komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LXIII/525/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, jej szczegółowości oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki zmieniona uchwałą Nr LXX/616/2018 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 18 października 2018 roku o zmianie uchwały LXIII/525/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, jej szczegółowości oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz uchwałą Nr XVII/135/2019 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 września 2019 roku o zmianie uchwały LXIII/525/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, jej szczegółowości oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotował:

Zaopiniował pod względem prawnym:

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Dotychczas obowiązujące w tym zakresie regulacje zawarte w Uchwale Nr LXIII/525/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, jej szczegółowości oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki zmienionej uchwałą Nr LXX/616/2018 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 18 października 2018 roku o zmianie uchwały LXIII/525/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, jej szczegółowości oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz uchwałą Nr XVII/135/2019 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 września 2019 roku o zmianie uchwały LXIII/525/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, jej szczegółowości oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki wymagają aktualizacji i dostosowania do obecnych uwarunkowań prawno-organizacyjnych.

Głównym celem przedkładanego projektu uchwały jest usprawnienie procesu planowania finansowego budżetu miasta Tomaszowa Mazowieckiego a także zapewnienie Radzie Miejskiej oraz mieszkańcom pełnej przejrzystości na etapie procedowania budżetu.

Podjęcie niniejszej uchwały ma charakter proceduralny i organizacyjny.